



GOVERNMENT OF WEST BENGAL
Office of the District Magistrate & Collector

&
District Programme Coordinator,
North 24 Parganas, Barasat

Phone: (033) 2584-6254 e-mail: nrega24north@gmail.com



Date: 01/03/2023

No.R-18011(11)/1/2022-MGNREGA/191886

Notice Inviting e-Tender

For and on behalf of the District MGNREGA Cell, North 24 Parganas, the District Nodal Officer, MGNREGA, North 24 Parganas invites sealed Quotation for following work:

| | |
|---|--|
| Name of the Work | Printing of New MGNREGA Job Card (sample attached) |
| Quantity of Work | Total no. of 1,50,000 (one lakh and fifty thousand) Job Cards |
| Size of Job Card | 5.75"x8.75" |
| Cover Page | 300 GSM Art Board with multi Colour both side printing |
| Inner Page | 80 GSM Maplitho Paper with Black and White both side printing |
| Total no. of Pages to be print | 24 Pages (20 pages for both side inner B/W printing and 4 pages for both side cover multi colour printing) |
| Staple of Job Card | Binding: centre staple |
| Estimated cost per Job Card without GST | Rs. 8.47/- (total estimated amount may be payable for the work is Rs. 12,70,500/- (approx)) |
| Tender amount | Rs. 12,70,500/- (Rupees twelve lakhs seventy thousand & five hundred) |
| JC series no. | From MGNREGA/N/2023: 220001 to MGNREGA/N/2023: 370000 |
| Delivery at | MGNREGA Conference Hall (1 st Floor), Hasting House Complex, RBC Road, District-North 24 Parganas, Barasat, PIN-700124. |
| Completion Period | 7 Days |

Terms and Conditions for Applying

The printing presses having experience of printing such type of materials and having credential certificate/work order (subject to the matter of consideration of Tender Inviting Authority) of single contract for Rs.5,08,200 /=- (Rupees five lakhs eight thousand and two hundred, the amount without GST will be considered as minimum credential value) for conducting the similar nature of works in any Government Organization may only quote rate during 5 (five) years prior to the date of issue of the tender notice.

Earnest money of Rs.25,410 (Rupees twenty five thousand four hundred and ten i.e. 2% of Rs. 12,70,500/-) should be submitted through NEFT/RTGS process in the Account No: 40626851680 [Bank Name: State Bank of India (SBI), Branch: Barasat, IFSC Code: SBIN0000024] of District MGNREGA Cell, North 24 Parganas, Barasat and the receipt should be uploaded with the Bid documents.

Documents to be submitted with Quotation:

1. Valid Registration Certificate/Trade License
2. Valid PAN Card
3. Valid GST Registration Certificate
4. Latest 3 years IT Returns i.e. FY-2019-20, FY-2020-21 & FY-2021-22

The agency/printing press should have sufficient technical manpower, tools and plants to complete the work as desired by the authority.

The agency/printing press has required to design the Job Card on the basis of sample copy uploaded with this notice and who will getting the work order is required to submit the



soft copy of the design in pen drive before final printing and payment of the bill.

After getting work order, one sample copy strictly as per the specification laid in NIT must be shown to the District Nodal Officer, MGNREGA, North 24 Parganas and after getting approval of the same the total quantity shall be made for delivery to the district (delivery at MGNREGA Conference Hall (1st Floor), Hasting House Complex, RBC Road, District-North 24 Parganas, Barasat, PIN-700124).

The rate is to be quoted including all costs and inclusive of all taxes (excluding GST) & delivery charges in both figures and words and should be dropped online. No extra cost will be paid beyond the quoted rate. GST will be as per prevailing rate.

If any discrepancy arises in respect of the printing matters as per work order that has to be replaced or changed without any charge, failure of which will attract appropriate steps from this end.

No advance payment will be made from this end. Payment will be made after satisfactory completion of the requisite works and on submission of proper bill/invoice.

The deposited earnest money will be returned back after satisfactory completion of the work upon prayer of the agency. 1% or 2% TDS as income Tax and any other taxes like GST or other as applicable at the time of bill preparation will be deducted of Gross Bill amount.

The accepting authority reserves the right to reject any or all of the tenders without assigning any reasons to the participating bidders and he/she will not be bound to accept either the lowest tender or any of the other tenders.

List of Important Date of Bids:

| Sl. No. | Particulars | Dates |
|---------|---|---|
| 1. | Date of publication of Notice Inviting e-Tender | 01/03/2023 (12.00 Hrs.) |
| 2. | Period of downloading bidding documents submission from the e-procurement portal | From 01/03/2023 (12.00 Hrs.) to 15/03/2023(12.00 Hrs.) |
| 3. | Deadline for receiving of Bids online | 15/03/2023 (up to 12.00 Hrs.) |
| 4. | Date, time and place for opening of Technical Bids online | 17/03/2023 (after 12.00 Hrs.) or any other day and time as desired and fixed by the Tender Inviting Authority. Place: District MGNREGA Cell, North 24 Parganas, Barasat |
| 5. | Date, time and place for publication of the name of the Technically Qualified Bidders | 20/03/2023 (after 12.00 Hrs.) or any other day and time as desired and fixed by the Tender Inviting Authority. Place: District MGNREGA Cell, North 24 Parganas, Barasat |
| 6. | Date, time and place for opening of Financial Bids online | 20/03/2023 (after 13.00 Hrs.) or any other day and time as desired and fixed by the Tender Inviting Authority. Place: District MGNREGA Cell, Hasting House Complex, RBC Road, District-North 24 Parganas, Barasat, PIN- 700124 |
| 7. | Officer Inviting Bids/Tender Inviting Authority | ADM (P) & ADPC, MGNREGA, North 24 Parganas, Barasat |


District Nodal Officer, MGNREGA,
North 24 Parganas, Barasat



Forwarded for information & necessary action to:

- 1) The Secretary, Zilla Parishad North 24 Parganas with a request to arrange for putting up the Notice in the Office Notice Board of Zilla Parishad, North 24 Parganas.
- 2-6) The Sub-Divisional Officers, Barasat (Sadar)/Basirhat/Bongaon/Barrackpore/Bidhannagar, North 24 Parganas, with a request to arrange for putting up the Notice in the Office Notice Board of your office.
- 7) The Nazareth Deputy Collector, North 24 Parganas with a request to arrange for putting up the Notice in the Office Notice Board of Nazareth Section of District Collectorate, North 24 Parganas.
- 8) The DIO, NIC, with a request to upload this Notice along with the relevant documents at the district website.
- 9) The District Information & Cultural Officer, North 24 Parganas with a request to circulate copy of the Notice to all concerned.
- 10) The Programme Coordinator (Trg. & IEC), MGNREGA, North 24 Parganas with a request to monitor the process & put up the same in the Office Notice Board.
- 11) The CA to ADM (P) & ADPC, MGNREGA, North 24 Parganas for kind information of ADM (P) & ADPC, MGNREGA, North 24 Parganas.


District Nodal Officer, MGNREGA,
North 24 Parganas, Barasat





কর্মরত সদস্যদের একক ফটো (স্বাক্ষর সহিত)

সংশ্লিষ্ট পদাধিকারীদের যোগাযোগ নম্বর:

১. প্রকল্প সাপোর্টকারী সংস্থা / কর্তৃপক্ষ (গ্রাম পঞ্চায়েত):
২. প্রকল্প আধিকারিক (ব্লক):
৩. জেলা প্রকল্প আধিকারিক / জেলা নোডাল আধিকারিক (ডিএনও): (০৩৩) ২৭৮৫-৬২৫০



জব কার্ডে নথিভুক্ত পরিবারের সকল প্রাপ্তবয়স্ক সদস্যদের ব্যক্তিগত বিবরণ:

| ক্রমিক সংখ্যা | নাম | বয়স (আবেদনপত্র পূরণের তারিখে) | লিঙ্গ | অন্যতরভাবে সকল (হ্যাঁ / না) | পরবর্তীকালে সংযোজিত ও বিয়োজিত (তারিখ) | পরিবার প্রধানের সঙ্গে সম্পর্ক | সদস্যের স্থান (বা টিপস সহ) |
|------------------|-----|---|-------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



তালিকাভুক্ত কর্মপ্রার্থীদের ব্যাঙ্ক / পোস্ট অফিস আকাজিক সাক্ষাৎ বিবরণ:



| ক্রমিক সংখ্যা | নাম | ব্যাঙ্কের নাম / পোস্ট অফিসের নাম | ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট / পোস্ট অফিস আকাজিকের নম্বর | ব্যাঙ্কের শাখা ও আইএফএসসি / পোস্ট অফিস পিন কোড | আখার নম্বর ও এনআরইডিএসসের নথীভুক্তির তারিখ | ব্যাঙ্ক নথীভুক্তির তারিখ | সমন্বয়ের স্বাক্ষর বা চিপ সহ |
|------------------|-----|--|---|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



বৃক্ষপাঠ্যের খতিয়ান, যদি থাকে:

আর্থিক বছর:



| ক্রমিক সংখ্যা | উপজেতার নাম | বৃক্ষ পাতার স্টেট জটিলি নম্বর | গাছের সংখ্যা | গাছের অঙ্গাঙ্গি | উপজেতার স্বাক্ষর বা টীপ সহ | কার্যপত্রের মন্তব্য |
|------------------|-------------|----------------------------------|--------------|-----------------|----------------------------------|---------------------|
| | | | | | | |

পরবর্তী বছরের শুরুতে জীবিত গাছের বিবরণ ও মজুরি প্রাপ্তির হিসাব:

| পরিচার বছর | জীবিত গাছের সংখ্যা | পরিচারের জন্য প্রাপ্ত মজুরি | কার্যপত্রের মন্তব্য |
|------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | | |



১০০ দিনের কাজ / গ্রাম গড়ছে আজ:

- আপনার গ্রামকে গড়ে তোলার কাজে এই আইনকে ব্যবহার করুন।
- আপনার কাজের প্রয়োজন থাকলে তবেই দরখাস্ত করুন, না হলে নয়।
- কাজ চেয়ে দরখাস্ত দিলে তার ১৫ দিনের মধ্যে কাজ দিতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য। না পেলে অভিযোগ করুন।
- কোনও কার্যকরী সম্পদ তৈরি হয় না এমন কাজ গ্রামে এই প্রকল্পে রূপান্তরিত হলে প্রতিবাদ করুন।
- সব কাজের খতিয়ান, সব খরচের হিসাব দিতে গ্রাম পঞ্চায়েত বাধ্য। গ্রাম সংসদের সভাতে আসুন, সমস্যা দেখে থাকলে তা নিয়ে আলোচনা করুন।
- বছরে ১০০ দিনের কাজ আপনার পরিবারের অধিকার। এই অধিকার বুঝে নিন।
- ১০০ দিনের কাজে কেউই শ্রমিক নন। সকলেই সহকর্মী। মর্বাদার সঙ্গে কাজ করুন।
- ১০০ দিনের কাজে যে সম্পদ তৈরি হবে তা আপনারও কাজে লাগবে। তাই কাজে ফাঁকি দিলে আপনিও ফাঁকিতে পড়বেন। ফাঁকি দেবেন না, অন্যকে ফাঁকি দিতে দেবেন না।
- যত্ন করে গাছ লাগান। গাছের যত্ন নিন। বৃক্ষপাট্টার সুযোগ ব্যবহার করুন। গাছ বাঁচলে আপনারই লাভ। গাছ রক্ষা করার জন্য বৃক্ষপাট্টাধারীরা মজুরি পাবেন। গাছ বড় হলে তার ফল / কাঠেও আপনার অধিকার থাকবে।
- হাঁস-মুরগী, গরু-ছাগল রাখার ঘর তৈরিভেও ১০০ দিনের কাজের টাকা ব্যবহার করা যায়। চাইলে এ জন্য পঞ্চায়েতে দরখাস্ত করুন।
- যেখানেই সম্ভব, পরিবারের মহিলাদের ১০০ দিনের কাজে পাঠান। রোজগারটা তাদের হোক।
- ১৮ বছরের বেশি পুরুষ-মহিলা নির্বিশেষে সবার নাম তুলুন জব কার্ডে।
- জবকার্ডে ঘাদের নাম আছে তাদের প্রত্যেকের নামে আলাদা আলাদা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট খুলুন।
- পরিবারের প্রত্যেকের জন্য আধার কার্ড সংগ্রহ করার ব্যবস্থা নিন।
- আধার কার্ডের সঙ্গে আপনার ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টকে যুক্ত করুন।



উপস্থিতির পাতা



| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |



উপস্থিতির পাতা



| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |



উপস্থিতির পাতা



| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |



উপস্থিতির পাতা



| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |



উপস্থিতির পাতা



| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |



আপনার অধিকার ও কর্তব্য

মহান্না গান্ধী জাতীয় গ্রামীণ কর্মনিশ্চয়তা আইন আপনার পরিবারের প্রাপ্তবয়স্ক সদস্যদের জন্য সরকার নির্ধারিত দৈনিক মজুরিতে বছরে ১০০ দিন পর্যন্ত কাজের অধিকারের আইনি স্বীকৃতি দিয়েছে। এই আইন, আইনের তপসীল ও এ সংক্রান্ত বিধি আপনার ১০টি অধিকারকে মান্যতা দেয়। এই অধিকারগুলি হল:

- ১। জব কার্ড পাওয়ার অধিকার।
- ২। কাজ চাওয়ার অধিকার ও কাজ চাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে কাজ পাওয়ার অধিকার।
- ৩। কাজ না পেলে দোকানভাড়া পাওয়ার অধিকার।
- ৪। আপনার এলাকার বাৎসরিক কাজের পরিকল্পনায় অংশগ্রহণের ও এলাকাভিত্তিক কাজ বেছে নেওয়ার অধিকার।
- ৫। বাড়ির থেকে পাঁচ কিলোমিটার দূরত্বের মধ্যে কাজ পাওয়ার অধিকার।
- ৬। কাজের জায়গায় ছায়াতে কাজের মাঝে বিশ্রামের সুযোগ, পানীয় জল, আঘাত লাগলে প্রাথমিক গুরুত্ব, ব্যাককে রাখার সুযোগ (মায়েদের ক্ষেত্রে) পাওয়ার অধিকার।
- ৭। কাজ করার ১৫ দিনের মধ্যে সরকার নির্ধারিত হারে মজুরি পাওয়ার অধিকার।
- ৮। সময়ে মজুরি না পেলে তার জন্য ক্ষতিপূরণ পাওয়ার অধিকার।
- ৯। নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে অভিযোগের নিষ্পত্তির অধিকার।
- ১০। সামাজিক নিরীকার মাধ্যমে এই আইন ও প্রকল্প রূপায়ণে সচ্ছতা নিশ্চিত করার ও সামাজিক নিরীক্ষা প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণের অধিকার।

অধিকারের সঙ্গে থাকে কিছু কর্তব্যও, সেগুলিও জানতে হবে। যেমন—

- ১। রোজ ৮ ঘন্টা কাজের জায়গায় থাকা আপনার কর্তব্য, এর মধ্যে ৭ ঘন্টা কাজের জন্য ও ১ ঘন্টা সময় বিশ্রামের জন্য বরাদ্দ।
- ২। কর্তব্য কাজ হয়েছে, তা পরিমাপ করে সেই অনুযায়ীই মজুরি পাওয়া যাবে।



চলে! একশদিনের কাজ করি,
নিজেদের গ্রাম ও ভবিষ্যৎ নিজেরাই গড়ে তুলি।
চলো একশ দিনের কাজ করি...



জেলা এমজিএনআরইজিএ সেল, উত্তর ২৪ পরগণা, বারাসাত

DETAILED ESTIMATE

| Estimate for Printing of New MGNREGA Job Card | | | | | |
|---|---|--|--------|--------------|----------------|
| Name of Work | | Printing of New MGNREGA Job Card | | | |
| Location | | District MGNREGA Cell, North 24 Parganas, Barasat | | | |
| Fund | | P&RD Department (MGNREGA), Govt. Of west Bengal | | | |
| Other Details | | Memo.No.R-18011(11) 1/2022-MGNREGA/191886 dated 01/03/2023 | | | |
| Sl. No. | Description of items | Total Quantity (Nos.) | Rate | Unit of Rate | Amount |
| 1 | <p align="center">Printing of New MGNREGA Job Card</p> <p align="center">Specification of the Job Card</p> <p align="center">Size of Job Card - 5.75"x8.75"</p> <p>Cover Page-300 GSM Art Board with multi Colour both side printing</p> <p>Inner Page- 80 GSM Maplitho Paper with Black and White both side printing</p> <p>Total no. of Pages to be print- 24 Pages (20 pages for both side inner B/W printing and 4 pages for both side cover multi colour printing.</p> <p>Staple of Job Card- Binding: centre staple</p> | 150000 | ₹ 8.47 | nos. | ₹ 12,70,500.00 |
| Sub-Total (A) = | | | | | ₹ 12,70,500.00 |
| Add CGST @9% On Sub-Total (A) = | | | | | ₹ 1,14,345.00 |
| Add SGST @9% On Sub-Total (A) = | | | | | ₹ 1,14,345.00 |
| GRAND TOTAL = | | | | | ₹ 14,99,190.00 |
| RUPEES FOURTEEN LAKH NINETY NINE THOUSAND ONE HUNDRED & NINETY RUPEES ONLY | | | | | |

Name of Work: Printing of New MGNREGA Job Card

Contract No: No R-13011(11)/1/2022-MGNREGA/191856 dated 01/03/2023

| | |
|--|--|
| Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company : | |
|--|--|

PRICE SCHEDULE

(This BQQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

| NUMBER # | TEXT # | NUMBER # | TEXT # | NUMBER | NUMBER # | TEXT # |
|------------------------|---|------------|--------|----------------------------|---|---|
| Sl. No. | Item Description | Quantity | Units | Estimated Rate in Rs. P | TOTAL AMOUNT Without Taxes in Rs. P | TOTAL AMOUNT In Words |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 6 | 5 | 5 |
| 1 | Printing of New MGNREGA Job Card | | | | | |
| 1.01 | <p>Printing of New MGNREGA Job Card Specification of the Job Card Size of Job Card - 5.75" x 8.75" Cover Page- 300 GSM Art Board with multi Colour both side printing. Inner Page- 80 GSM Maplitho Paper with Black and White both side printing Total no. of Pages to be print- 24 Pages (20 pages for both side inner B/W printing and 4 pages for both side cover multi colour printing. Staple of Job Card- Binding: centre staple.</p> | 150000.000 | Nos | 8.470 | 1270500.000 | INR Twelve Lakh Seventy Thousand Five Hundred Only |
| Total in Figures | | | | | 1270500.000 | INR Twelve Lakh Seventy Thousand Five Hundred Only |
| Quoted Rate in Figures | | | Select | | 0.000 | INR Zero Only |
| Quoted Rate in Words: | | | | | INR Zero Only | |